

Vorwort

Über 35 Millionen Menschen sind in Deutschland abhängig beschäftigt. Was Sie tun müssen, erfahren Sie als Arbeitnehmer recht schnell – doch wie sieht es mit Ihren Rechten aus – kennen Sie die auch? Was ist beispielsweise mit Ihrem Anspruch auf Urlaubsgeld, eine Teilzeitstelle oder eine Nebenbeschäftigung? Dürfen Sie private E-Mails am Arbeitsplatz verschicken? Und was gilt, wenn Sie krankgeschrieben sind? Wichtige Fragen, die Sie als Arbeitnehmer beantworten können sollten.

Dieses Buch richtet sich an diejenigen, die im Job Bescheid wissen wollen. Nicht nur, um dem Chef sicher und selbstbewusst entgegenzutreten zu können – sondern auch, um zu wissen, was auf Sie zukommen kann. Von der Bewerbung über den Arbeitsplatz bis hin zur Kündigung: Dieses Buch soll Sie in allen beruflichen Phasen begleiten und Ihnen einen ersten guten Überblick über Ihre Rechte und Pflichten verschaffen. Bewusst wurde dabei auf komplizierte juristische Fachbegriffe und Paragraphen verzichtet und dagegen mit zahlreichen Tipps und Fallbeispielen gearbeitet.

Den Gang zum Anwalt beziehungsweise Fachanwalt für Arbeitsrecht können wir Ihnen auch mit diesem Buch häufig nicht ersparen, doch Sie werden das Geschehen verfolgen können. Es geht schließlich um Ihren Job und damit um Ihre Existenz.

Birgit Franke und Christoph Burgmer