

*Cordula Janowski*

**Erfolgreich bewerben bei internationalen Organisationen**

2008, kart., 285 Seiten

EUR 19,90/EUA 20,50/SFR 35,90

ISBN 978-3-593-38594-5

**Erscheinungstermin/Sperrfrist: 6. März 2008**

**Die Welt als Arbeitsplatz, die verschiedensten Nationen im Kollegenkreis, Weltpolitik mitgestalten – das ist der Traum von immer mehr Studierenden. Cordula Janowski zeigt, dass die Arbeit in einer internationalen Organisation ein realistisches Karriereziel ist, wenn man sich frühzeitig und sorgfältig darauf vorbereitet.**

Die Anzahl der Interessenten für den internationalen Dienst ist groß. Bis zu 50.000 Hochschulabsolventen bewerben sich für die allgemeinen Auswahlverfahren, auf manche Stellenausschreibungen kommen bis zu 100 qualifizierte Bewerber. Das ist kaum verwunderlich, denn eine solche Karriere bietet eine internationale Perspektive, eine gute Besoldung und vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten. Entsprechend hoch sind die Anforderungen: Internationale Organisationen wollen die Besten. Wer jedoch das dort üblicherweise verlangte Grundprofil mitbringt, hat sehr gute Erfolgsaussichten, denn die internationalen Organisationen suchen ständig neues Personal.

Cordula Janowski beschreibt umfassend, wie der Einstieg in den »höheren Dienst« internationaler Organisationen gelingen kann. Im ersten Teil ihres Buches informiert sie über die grundlegenden Profilm Merkmale, die die Kandidaten mitbringen sollten, über die richtige Stellensuche, erfolgreiche Bewerbungsstrategien, Förderprogramme, Praktika, Stipendien und vieles mehr. Im zweiten Teil beleuchtet die Autorin die konkreten Einstiegsmöglichkeiten und Aufgabengebiete bei den größten und bekanntesten internationalen Organisationen, spricht bei Top-Arbeitgebern wie den Vereinten Nationen, der Europäischen Union, Europarat, Organisation für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (OECD), Organisation für Sicherheit und Zusammenarbeit in Europa (OSZE) und North Atlantic Treaty Organization (NATO).

Dieser Leitfaden hilft, die passende Organisation zu finden und die eigene Bewerbung optimal vorzubereiten. Im umfangreichen Serviceteil sind zudem die wichtigsten Adressen und Ansprechpartner für die Arbeitssuche zusammengestellt.

**Die Autorin**

Cordula Agnes Janowski, Dr. phil., ist Head of Executive Education an der Hertie School of Governance, Berlin. Sie hat für das Bonner Zentrum für Europäische Integrationsforschung das »Career Development Program« zur Vorbereitung auf die Arbeit bei internationalen Organisationen konzipiert.

**Kontakt**

Brigitte Hort, 069-976516-22, hort@campus.de

Alexa Kawaletz, 069-976516-26, kawaletz@campus.de

Campus Verlag GmbH  
Presseabteilung  
Kurfürstenstraße 49  
60486 Frankfurt/Main  
Tel. 069 976516-20  
Fax 069 976516-78  
presse@campus.de  
www.campus.de