

Michael Lorenz, Uta Rohrschneider

Praxishandbuch für Personalreferenten

2007, geb., 432 Seiten, 171 Abb. und Tabellen, mit CD-ROM

EUR 79,00/EUA 81,30/SFR 132,00

ISBN 978-3-593-38320-0

Erscheinungstermin/Sperrfrist: 15. März 2007

„Menschen sind unser wichtigstes Kapital“ – hört und liest man immer wieder. Personalreferenten sitzen an der Stelle, an der dieses wichtige Unternehmenskapital betreut wird. Was Personalreferenten für ihre Arbeit wissen und beachten müssen, erläutern Michael Lorenz und Uta Rohrschneider ausführlich in ihrem neuen Praxishandbuch.

Unternehmen müssen sich der Globalisierung, den technologischen Entwicklungen oder dem demografischen Wandel anpassen. Dazu gilt es neue Fähigkeiten zu entwickeln. Letztlich kann das Unternehmen neue Fähigkeiten aber nur über seine Mitarbeiter entwickeln. Sie sind die Leistungsträger des Unternehmens. Die Personalstelle ist dafür zuständig, dass sich im Unternehmen genau die Mitarbeiter befinden, die die geforderte Leistungsfähigkeit erbringen. Somit arbeitet das sogenannte Human-Resource-Management systematisch und gezielt am Erfolg des Unternehmens.

Von Personalern wird erwartet, dass sie im Unternehmen wie Unternehmer agieren und dass sie die Unternehmensentwicklung aktiv mitgestalten. Sie müssen ein Bewusstsein für Kosten, Leistung und Nutzen haben und ebenfalls als Partner des Managements aktiv bei der Strategieentwicklung und -umsetzung mitwirken und sie vorantreiben. Die Autoren konzentrieren ihren Blick auf die Aufgabenfelder und Verantwortungsbereiche des Personalreferenten. Sie stellen das breite Aufgabenspektrum dar und liefern notwendiges Know-how zu den wichtigsten Handlungsfeldern. Die Autoren erläutern unter anderem:

- wie man den aktuellen Personalbedarf ermittelt,
- wie praxistaugliche Anforderungsprofile erstellt werden,
- welche Fragen in einem Bewerbungsgespräch unabdingbar sind,
- wie man neue Mitarbeiter erfolgreich einarbeitet,
- welche Vergütungssysteme sich anbieten und
- wie man ein Kündigungsgespräch führt.

Das Buch ist eine handlungsorientierte, praxisnahe und alltagstaugliche Unterstützung. Es ist ein Nachschlagewerk für viele Fragen des Alltags mit erprobten und sofort umsetzbaren Arbeitshilfen. Die beiliegende CD-ROM bietet weitere Texte zu den in der Personalarbeit besonders wichtigen Gesprächs- und Verhandlungskompetenzen. Zusätzlich gibt es zahlreiche Checklisten und Muster, die Personaler bei ihrer täglichen Arbeit unterstützen.

Die Autoren

Uta Rohrschneider und Michael Lorenz sind in der Personalberatung grow.up tätig und veranstalten Seminare für Personalreferenten. Michael Lorenz ist Mitautor des Titels *Fit für die Geschäftsführung* (Campus 2005). Gemeinsam schrieben sie an dem Buch *Kündigung, Abfindung, Neuorientierung* (Campus 2004).

Kontakt

Brigitte Hort, 069-976516-22, hort@campus.de,

Harriet Zachres, 069-976516-809, zachres@campus.de

Campus Verlag GmbH
Presseabteilung
Kurfürstenstraße 49
60486 Frankfurt/Main
Tel. 069 976516-20
Fax 069 976516-78
presse@campus.de
www.campus.de