

Christian Püttjer, Uwe Schnierda

## **Erfolgreich im Assessment-Center**

2012, 3. akt. Aufl., kart., 136 Seiten

EUR 9,99/EUA 10,30/SFR 14,90

ISBN 978-3-593-39687-3

**Erscheinungstermin: 9. Juli 2012**

Auch als E-Book erhältlich.

**Die Einladung zum Assessment-Center ist ein wichtiges Etappenziel auf dem Weg zum neuen Job. Christian Püttjer und Uwe Schnierda zeigen, wie man mit der richtigen Vorbereitung die Personalentscheider im Auswahlverfahren von den eigenen Soft Skills überzeugt.**

Assessment-Center sind nicht mehr nur auf Fach- und Führungskräfte beschränkt, auch Hochschulabsolventen und sogar Ausbildungsplatzsuchende müssen immer öfter diese Hürde nehmen, um den Einstieg ins Berufsleben zu schaffen. Ob Berufstätiger oder Einsteiger – den meisten läuft ein Schauer über den Rücken, wenn sie erfahren, dass ihnen ein Assessment-Center bevorsteht. Diese Angst ist zwar verständlich, mit der richtigen Vorbereitung jedoch unbegründet. Im Assessment-Center werden die soziale Kompetenzen und Persönlichkeitsmerkmale der Bewerber geprüft. Diese sind etwa in den Bereichen Gesprächsführung, Vortrags- und Präsentationstechnik wichtig – und erlernbar!

Christian Püttjer und Uwe Schnierda zeigen, worum es im Assessment-Center geht, wie man die verschiedenen Anforderungen durchschaut, mit welchen Tests und Übungen man rechnen muss und wie man sich gezielt darauf vorbereiten kann. Im Einzelnen erläutern die Autoren, wie man:

- die gängigsten Fehler vermeidet
- eine gelungene Selbstpräsentation liefert
- in Diskussionen und Rollenspielen überzeugt
- im Interview sein berufliches Profil glaubwürdig darstellt
- Übungen und Tests souverän bewältigt
- auch im Online-Assessment besteht

Der Band vermittelt alle Tipps und Tricks für ein erfolgreiches Assessment-Center in kompakter und übersichtlicher Form zum günstigen Preis.

### **Die Autoren**

Christian Püttjer und Uwe Schnierda arbeiten seit 1992 als Trainer und Berater in den Bereichen Karriere, Bewerbung und Rhetorik. Ihre Erfahrungen aus Bewerbungsmappen-Checks, Einzelberatungen und Seminaren haben sie, angereichert durch viele Tipps und Übungen, in zahlreichen Ratgebern bei Campus veröffentlicht.

### **Kontakt**

Heike Kronenberg, 069-976516-25, kronenberg@campus.de