

Christian Püttjer, Uwe Schnierda

Arbeitszeugnisse formulieren und entschlüsseln

Mit 60 Beispielzeugnissen, über 1000 Formulierungshilfen und Extratipps für Zwischenzeugnisse

2013, 3. erw. Aufl., kart., 224 Seiten; D 15,99 € / A 16,50 € / CH 23,50 Fr.*

ISBN 978-3-593-39933-1

Erscheinungstermin / Sperrfrist: 15. August 2013

Das Arbeitszeugnis ist einer der wichtigsten Bausteine für die erfolgreiche Bewerbung, sein Code ist jedoch oft schwer zu durchschauen. Mit vielen Beispielen zeigen Christian Püttjer und Uwe Schnierda, was in ein korrektes Arbeitszeugnis hineingehört und worauf man beim Formulieren und Prüfen des eigenen Zeugnisses achten sollte.

In den letzten Jahren hat die Bedeutung von Arbeitszeugnissen im Bewerbungsverfahren zugenommen. Wenn die Anschreiben und Lebensläufe mehrerer Bewerber gleich gut sind, werden diejenigen mit den besten und aussagekräftigsten Zeugnissen zum Vorstellungsgespräch eingeladen. Arbeitszeugnisse sind ein Karrierefaktor: Inhalt und Wortlaut können auch darüber entscheiden, ob man in ein festes Arbeitsverhältnis übernommen oder befördert wird. Bewerber tun also gut daran, äußerst aufmerksam mit ihren Arbeitszeugnissen umzugehen. Das Problem: Wenn es um das Verstehen von Arbeitszeugnissen geht, ist der Arbeitnehmer im Gegensatz zu den Personalprofis klar im Nachteil - schließlich ist er nicht so professionell geschult wie die Experten.

Ob man sich sein Arbeitszeugnis selber schreibt oder vom Arbeitgeber eines ausgestellt bekommt - Christian Püttjer und Uwe Schnierda bieten Hilfestellung und zeigen in der erweiterten Neuauflage ihres Ratgebers u.a.:

- wie man missverständliche Bewertungen, negative Aussagen und Kritik erkennt
- welche Formulierungen ein gutes Arbeitszeugnis auszeichnen
- welche Formulierungen für welche Note stehen
- welche Elemente ein qualifiziertes Zeugnis enthalten muss
- wie man sein Arbeitszeugnis mit dem Arbeitgeber klug verhandelt
- welche Argumente im Streitfall weiterhelfen

Übersichtlich stellen die Autoren Beispielzeugnisse vor, die direkt aus ihrer Beratungspraxis stammen. Sie werden jeweils in einer misslungenen wie überzeugenden Version präsentiert.

Die Autoren

Christian Püttjer und Uwe Schnierda kennen die Wünsche und Hoffnungen, aber auch Sorgen und Nöte von Bewerberinnen und Bewerbern seit rund 20 Jahren. Ihre umfassenden Erfahrungen aus der Optimierung von Bewerbungsunterlagen, aus Einzelcoachings und aus Seminaren bringen sie in ihre praxisnahen Ratgeber ein, die exklusiv im Campus Verlag erscheinen. Die konkreten Tipps, die klare Sprache und die motivierende Unterstützung von Püttjer & Schnierda haben schon über einer Million Leserinnen und Lesern weitergeholfen.

Kontakt: Heike Kronenberg, 069-976516-25, kronenberg@campus.de